



# Informationsveranstaltung Betriebspraktikum 2024

Maximilian Wessel

Koordinator Studien- und Berufsorientierung

wessel@pg-berlin.de

21.09.2023

---

# Jugendberufsagentur

**Frau Heidrun Rilz**

Studien- und Berufsberaterin in der Jugendberufsagentur  
Berlin.

Agentur für Arbeit Berlin Zehlendorf  
Händelplatz 1, 12203 Berlin  
Zimmer 233

# Vorstellung

## **Maximilian Wessel**

Lehrkraft am Paulsen-Gymnasium, Päd. Koordinator

Fächer: Mathematik, Informatik, Geschichte, Politik,  
Studium und Beruf

Koordinator für Berufs- und Studienorientierung (BSO)

Ansprechpartner fürs Betriebspraktikum 2024

[wessel@pg-berlin.de](mailto:wessel@pg-berlin.de)

# Das Betriebspraktikum: Ziele

- „...einen **praxisnahen Einblick** in die Wirtschafts-, Arbeits- und Berufswelt geben, ohne dass damit eine Eignungsfeststellung für einen bestimmten Beruf verbunden ist.“
- „...im Unterricht erworbene **Kompetenzen und Einsichten** durch Erfahrungen im Rahmen von Tätigkeiten in einem Betrieb (...) **vertiefen und gegebenenfalls erweitern.**“
- „...die Einsicht zu fördern, dass ein den wechselnden betrieblichen Situationen gemäÙes Arbeitsverhalten **bewusstes und reflektiertes Handeln** verlangt.“

# Rahmenbedingungen

- **(1) Betriebspraktika sind als schulische Veranstaltungen unmittelbarer Bestandteil von Unterricht und Erziehung.**
- Dauer: 10 Tage (2 Wochen) mit täglicher Arbeitszeit von 6 Stunden
- Zeitraum: **01.07.2024 (Montag) bis 12.07.2024 (Freitag)**
- Betrieb muss im Land Berlin absolviert werden
- Jede/r muss (!) ein Betriebspraktikum absolvieren
- Praktikum schließt mit einem Praktikumsbericht ab

# Auswahl des Praktikumsbetriebes

## ○ Überall, aber...

...Nicht in Schulen

...Nicht in Betrieben, wo Arbeiten mit möglicher Gesundheitsgefährdung verrichtet werden

...Nicht in Betrieben, die gegen Regelungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG) verstoßen

...nicht, wenn der Betrieb keine angemessene Betreuung leisten kann

...nicht in dem Betrieb, in dem Sie/die Eltern arbeiten

# Notwendige Formulare

- (4) Die Durchführung eines Betriebspraktikums setzt voraus, dass mit dem Praktikumsbetrieb eine **schriftliche Vereinbarung (...)** abgeschlossen wurde.
  
- Für Sie relevante Dokumente:
  1. Vereinbarung über Durchführung eines Praktikums (**in zweifacher** Ausführung)
  2. Merkblatt für die Betriebe (in einfacher Ausführung)

**...diese erhalten Sie heute am Ende der Veranstaltung!**

# Ablauf und Vorgehen

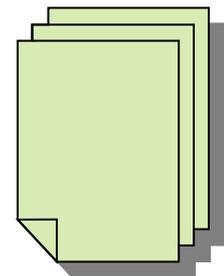
Bewerbungsphase



Betriebspraktikum



Praktikumsbericht



# Bewerbungsphase

## The do's

- Schülerinnen und Schüler verfassen **eigenständig** Bewerbungen an verschiedene Betriebe mit **vollständigen Bewerbungsunterlagen**:
  - Anschreiben
  - Lebenslauf
  - Anlagen
- Am **02.02.2024** endet der Bewerbungszeitraum
- Schülerinnen und Schüler haben dann bereits eine **verbindliche** Zusage eines Betriebes

# Bewerbungsphase

## Verbindliche Zusage?

- Spätestens am 02.02.24 werden **vom Betrieb ausgefüllte** „*Vereinbarungen über die Durchführung des Betriebspraktikum*“ in zweifacher (!) Ausführung an Klassenleiter gegeben
- Betrieb hat „*Merkblatt zum Betriebspraktikum*“ bereits erhalten
- Betrieb hat Ansprechpartner/In mit gültiger Rufnummer benannt
- Herr Kloppe-Langer unterschreibt „*Vereinbarung über die Durchführung des Betriebspraktikum*“, sodass Schülerinnen und Schüler Exemplar an Betrieb zurückgeben können

# Bewerbungsphase

## The don'ts

- Bewerbungszeitraum kann nicht eingehalten werden (verbindliche Zusage liegt am **02.02.2024** noch nicht vor)
- Vereinbarungen **gehen nur in einfacher Ausführung** in der Schule ein
- Vereinbarungen werden **per Fax** in die Schule gesendet

**! Im letzten Jahr wurden ungefähr 30% der Vereinbarungen unvollständig und/ oder zu spät abgegeben !**

# Betriebspraktikum

- **Finanzielle Zuwendung** oder geldwerte Zuwendung ist nicht erlaubt
- für Beurlaubungen (in besonderen Fällen) gelten schulische Regelungen; bei **Krankheitsfall** werden **Betrieb und Schule** informiert
- Bei Verstößen gegen betriebliche Anweisungen oder bei Gefährdung gegen betriebliche Ordnung wird Schule informiert
- Schülerinnen und Schüler verfassen Bericht über Tätigkeiten im Betrieb (Grundlage für Praktikumsbericht)
- **Lehrkräfte besuchen Schülerinnen und Schüler** ein Mal im Verlauf des Praktikums
- **Verschwiegenheitspflicht und Versicherungsschutz** unbedingt beachten

# Praktikumsbericht

- Im Rahmen des Betriebspraktikums ist ein **Bericht** anzufertigen, der über den Betrieb und die Tätigkeiten informiert.
- Bericht wird **nach den Sommerferien, spätestens am Ende der zweiten Woche** an Lehrkraft abgegeben, welche Schülerin/ Schüler im Praktikum besucht hat
- Bewertung des Praktikumsberichts fließt zu **15% in die Ethiknote** der 10. Jahrgangsstufe ein

# Ablauf und Vorgehen

**Bewerbungsphase**

**bis 02.02.2024**

**Betriebspraktikum**

**01.07.2024 bis  
12.07.2024**

**Praktikumsbericht**

**2. Woche nach  
Sommerferien**

# Hilfreiche Links

- AV Duales Lernen
  - <https://www.berlin.de/sen/bildung/schule/rechtsvorschriften/>
- Jugendschutzgesetz
  - <https://www.gesetze-im-internet.de/jarbschg/>
- Bewerbung schreiben
  - <https://www.azubiyo.de/bewerbung/download/>
  - <http://bwt.planet-beruf.de/>
  - <https://www.einstieg.com/bewerbung.html>
- Praktikumsplätze finden
  - <https://www.aubi-plus.de/schuelerpraktikum/ort/berlin-33899/>
  - <https://www.schülerpraktikum.de>

...vielen Dank für eure/ Ihre Aufmerksamkeit 😊

NOCH  
FRAGEN  
?!

## Bitte stellen Sie sicher...

- ...dass der Schüler/ die Schüler als „anwesend“ in der Klassenliste eingetragen wurde
- ...dass die relevanten Dokumente mitgenommen wurden
  1. Vereinbarung über Durchführung eines Praktikums (**in zweifacher** Ausführung)
  2. Merkblatt für die Betriebe (in einfacher Ausführung)
- ...dass die Stühle vor Verlassen des Raumes weggeräumt wurden